

Forældre og Sorg
Rymarksvej 1
2900 Hellerup
CVR-nr. 16 02 06 48

Årsrapport 2023

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Stamoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse for 2023	13
Balance pr. 31. december 2023	14
Noter	16

Stamoplysninger

Forældre og Sorg
Rymarksvej 1
2900 Hellerup

CVR-nr.: 16 02 06 48
Organisationsform: Forening

Direktør

Birgitte Sofia Horsten

Bestyrelse

Jesper Gade Nissen, formand
Christina Reimann Lundberg, næstformand
Ulrik Brundin, økonomiansvarlig
Julie Hass
Lisbeth Gade Nissen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Forældre og Sorg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Indsamling

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af foreningens indsamlinger og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlingen foregår via hjemmeside/donationsmodul, online indsamlingsplatform (Betternow), sociale medier (Facebook), salg/auktion, merchandise og mobilepay og hjemmesiden Odendo.

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Driftstilskud fra Sundhedsministeriet

Vi anser anvendelsen af driftstilskud for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbestemmelserne i henholdvis regnskabsinstruks – driftstilskud 2023 samt revisionsinstruks for revision af driftstilskud modtaget af driftspuljemidlerne fra Sundhedsministeriet og tilskudsbrevet sagsnr.: 2023-3442

Driftstilskud fra Social- og Boligministeriet

Vi anser det i note 1 opstillede regnskab for anvendelsen af driftstilskud for perioden 1. januar 2023 - 31. december 2023 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet og tilskudsbrevet j.nr.: 11482-0001

Ledelsespåtegning

Aktivitetetspuljen note 4

Vi anser det i note 4 opstillede regnskab for anvendelsen af aktivitetetspuljen for perioden 1. juni 2023 - 31. december 2023 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbestemmelserne i henholdsvis regnskabsinstruks - projektilskud på under 500.000 kr. samt revisionsinstruks - projektilskud på under 500.000 kr. modtaget af aktivitetetspuljemidlerne fra Sundhedsministeriet og tilskudsbrevet sagsnr.: 2782155.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Hellerup, den 6. april 2024

Direktør

Birgitte Sofia Horsten

Bestyrelse

Jesper Gade Nissen
formand

Christina Reimann Lundberg
næstformand

Ulrik Brundin

Julie Haas

Lisbeth Gade Nissen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Forældre og Sorg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Forældre og Sorg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med gældende regler som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevisgelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herudover noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 530 af 15. maj 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstruks fra drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 6. april 2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmoose Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Vi er her for alle forældre i sorg og deres pårørende

Forældre & Sorg er en organisation, der er til for forældre, som har mistet et barn uanset dødsårsag eller barnets alder, og deres pårørende. Siden 2021 har vi endelig, på baggrund af finansiering fra Socialministeriet, kunnet igangsætte terapeutiske tilbud til forældre, der havde mistet et barn op til 21 år, og i 2023 søgte og fik vi yderligere midler via private fonde, til at støtte alle forældre, der mistede et barn.

Vi arbejder specialiseret og målrettet med at forebygge kompliceret sorg, og det gør vi med afsæt i fire fokuspunkter:

- 1) Professionel støtte og rådgivning, der hviler på nyeste forskning og viden indenfor området
- 2) God tilbagevenden til arbejds- og studielivet
- 3) Tværsektorielle og -organisationelle samarbejder til gavn for forældrene samt
- 4) Information og videreformidling om sorg til pårørende, på uddannelser, fagfolk, arbejdsgivere/kolleger til forældre i sorg samt andre interesserede.

Hvem er Forældre & Sorg

Forældre og Sorg ledes af en bestyrelse, der vælges på den årlige generalforsamling. Bestyrelsen består af fem medlemmer (inkl. formand) samt to suppleanter.

Den daglige drift udfoldes på et sekretariat, som i 2023 bestod af 9 ansatte, seks terapeutiske rådgivere, en administrativ medarbejder, en kommunikationsmedarbejder samt direktøren. Dertil kommer 38 frivillige medarbejdere, som alle har gennemført en grunduddannelse hos os og løbende deltager i faglig opkvalificering.

Finansiering af Forældre & Sorg

Forældre & Sorg er primært finansieret af midler fra Socialministeriet. Midlerne er øremærket driftsstøtte til rådgivning og støtte til forældre, som mister et barn op til 18 år. Derudover har organisationen modtaget midler fra Sundhedsministeriets udlodningsmidler fra Driftspuljen til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer samt Aktivitetspuljen til sygdomsbekæmpende organisationer.

Vi modtager også midler fra medlemskaber, private donationer og indsamlinger og har i 2023 også fået midler fra fonde målrettet udvidelsen af vores målgruppe.

Et år med et bevidst overskud og en kæmpe tildeling af private midler

Da vi i 2023 vidste, at en meget stor del af vores midler fra Socialministeriet skulle genforhandles, valgte vi i løbet af året, da det var uvist hvordan de ville gå, at ruste vores økonomi ved ikke at genbesætte en ledig stilling. Derudover var der flere initiativer, der fik samlet store summer ind: Charitymiddagen i september gav et stort overskud, hvoraf de ca 150.000 kr er indtægtsført i 2023. Det samme med det årlige cykelløb VeNo-tour der også gav et overskud på over 100.000 kr og endeligt var der meget generøse private givere.

Ledelsesberetning (fortsat)

De offentlige forhandlinger faldt godt ud for Forældre & Sorg, og vi er de næste år sikret 5.6 millioner kroner om året.

Alt i alt kommer vi ud af 2023 med et stort overskud og dermed en forøget egenkapital.

Det er godt at kunne konstatere, at så mange bakker op om den nødvendige støtte til forældre i sorg. Men samtidig skal vi også have et øje for at sikre at vores egenkapital ikke er så afhængig af enkelte bevillinger.

Et år med fokus på alle forældre

Gratis terapi

I de gratis terapeutiske samtaler får forældrene støtte til det, som er svært, når de har mistet deres barn. Vores ansatte er uddannede psykoterapeuter med særlig viden om den sorg, som følger med at miste sit barn, og her kan forældrene tale om de tanker og følelser, der fylder, og få støtte og vejledning til hvordan de finder fodfæste i hverdagen.

Siden 2021 har forældrene frit kunne vælge, om samtalerne skal foregå over telefonen eller online, og langt de fleste forældre foretrækker fortsat den telefoniske kontakt.

I 2023 igangsatte vi 759 terapeutiske samtaleforløb, og af dem var 511 med mødre og 248 med fædre/medmødre.

Til sammenligning ser antallet af samtaleforløb de foregående syv år således ud:

- 721 forløb i 2022
- 673 forløb i 2021
- 692 forløb i 2020
- 581 forløb i 2019
- 461 forløb i 2018
- 390 forløb i 2017
- 371 forløb i 2016
- 331 forløb i 2015
- 318 forløb i 2014

Vi har altså en konstant og fortsat stigning. Ser vi på hvor mange forældre, der har mistet et større barn eller en ung, som vi er i kontakt med, så har vi i 2023 talt med 65 forældre. Det er en stigning på 100 % sammenlignet med 2022, som var det andet år, hvor vi tilbød gratis terapi til forældre, der havde mistet et barn eller en ung, og hvor vi talte med 32 forældre. I 2021 talte vi med 18 forældre, og der er altså sket en tredobling i antallet af terapeutiske samtaleforløb siden udvidelsen.

Ledelsesberetning (fortsat)

Så vi kan med ro i maven sige, at vi har gjort, som vi lovede, da vi i 2021 bredte vores forældregruppe ud: Vi udvidede tilbuddet, så flere kunne få hjælp, og vi fastholdt samtidigt tilbuddet til de forældre, der mister spædbørn. Vi er det eneste specialiserede terapeutiske landsdækkende tilbud til forældre i sorg.

Sorgseminar

Sorgseminaret afholdes hen over en weekend, og formålet med seminaret er at skabe et trygt rum, hvor deltagerne kan udveksle tanker og erfaringer om det at have mistet et barn, at de får viden om sorg, og at de bliver introduceret til konkrete værktøjer, der kan hjælpe dem med at takle de udfordringer og svære situationer, som kan opstå. Både hos dem selv og i relation til andre.

Samtidig har forældrene mulighed for at spejle sig i de andres deltagers fortællinger, udveksle erfaringer og opbygge et netværk. Sorgseminaret faciliteres af vores psykoterapeuter.

I 2023 har vi afholdt 3 seminarer og i alt har 42 forældre deltaget.

Sorggrupper

Formålet med sorggruppen er, at forældre, som har mistet deres barn, kan udveksle erfaringer og tanker i trygge rammer og derigennem finde forståelse for og indsigt i den situation, som de er i. Mødet med andre forældre, som har mistet, kan give en følelse af ro, og det kan være med til at lette ensomhedsfølelsen og gøre det nemmere at se på fremtiden.

Sorggruppen er et netværk, og selvom deltagerne har hver deres unikke historie, så oplever mange, at de kan spejle deres følelser og sorgreaktioner i de øvrige deltagere.

I 2023 oprettede vi 9 sorggrupper, hvoraf en var online. Derudover var den ene sorggruppe med forældre til voksne børn og en anden var med forældre til mellemstore børn i alderen 2-7 år. Til sammenligning oprettede vi i 2022 syv sorggrupper, hvoraf den ene var digital. Vi samarbejder derudover tæt med landets fødesteder, som ligeledes tilbyder sorggrupper til forældre, der mister i graviditeten, ved fødslen eller i tiden umiddelbart efter.

Forælder-til-forælder kontaktføreløb.

Hos nogle forældre, som har mistet deres barn, kan der være oplevelser eller omstændigheder, der fylder særligt meget, og som betyder, at de

har et ønske om at tale med en anden, som har stået i en lignende situation. Formålet med kontaktføreløbet er derfor at give forælderen mulighed for at tale med en frivillig medarbejder, som de kan spejle sig i, så han/hun kan møde forståelse for og indsigt i sin situation. Kontaktføreløbet foregår over telefonen og kan være én eller flere samtaler. I 2023 blev der oprettet 3 kontaktføreløb. Til sammenligning blev der i 2022 oprettet 6 kontaktføreløb.

Ledelsesberetning (fortsat)

Frivillige medarbejdere

I Forældre & Sorg har vi 38 frivillige medarbejdere, som alle løfter nogle utrolig vigtige opgaver. De frivillige medarbejdere er en af grundstenene i vores organisation. Det er de, fordi vores frivillige medarbejdere giver håb og tilbyder støtte til mennesker i den største sorg, når de:

- facilitere sorggrupper.
- har forældre-til-forældre kontaktførelser.
- er værter ved vores allehelgensgudstjenester.

Den Internationale Mindedag for Forældre i Sorg

I 2023 afholdt vi for tredje gang Den Internationale Mindedag for Forældre i Sorg der markeres årligt d.3. februar. Det er en samlende dag, en awareness dag, og rundt om i landet tænder forældre lys for deres børn for at markere sorgen, savnet og ikke mindst den kærlighed, som lever videre efter døden.

Fokus på 2024

I 2024 vil fokus fortsat være på at sikre, at alle forældre gribes, og henvises til relevant specialiseret støtte. Sorgen over at miste et barn er så stor og alvorlig, at vi som samfund må sikre, at alle gribes, både når tragedien sker, i form af specialiseret hjælp, men også ved at sikre, at der står arbejdspladser, pårørende, venner mm klar til at hjælpe og støtte familierne når de igen er ved at være klar til at vende sig mod hverdagen igen.

Det allerede eksisterende tværsektorielle og -organisationelle samarbejde med hospitaler, forskere m.v. vil fortsat være i fokus, ligesom tilbuddet om rådgivning til arbejdspladser er gældende for alle hvis en medarbejder mister et barn.

Fokus på kompetenceudvikling af alle ansatte, vil også fortsat være i fokus, for til stadighed at kvalitetssikre og imødekomme den stigende efterspørgsel på terapeutiske samtaler, så vi til stadighed sikrer forældre i sorg en fagligt specialiseret tilbud.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. Opstillingsformen er tilpasset foreningens aktivitet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincip som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed, er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Såfremt tilskuddene ikke anvendes fuldt ud i regnskabsåret, afsættes disse som overførte bevillinger til næste regnskabsår under passiverne i balancen.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af rådgivning og øvrigt projektarbejde mv.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på registreret timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til foreningens overordnede ledelse, herunder aflønning af foreningens sekretariatschef, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	Budget 2023 (ikke- revideret) t.kr.	2022 t.kr.
Støtte mv.	1	5.726.750	5.945	5.763
Tilskud i regionerne anvendt til aktiviteter	2	127.950	127	0
Kontingenter og abonnementer	3	154.894	123	124
Aktivitetspuljen Sundhedsministeriet	4	200.000	200	190
Øremærkede midler	5	571.312	400	140
Sundhedsministeriets udlodningsmidler		260.666	209	208
Varesalg		24.785	5	21
Øvrige indtægter		36.551	94	49
Indtægter i alt		7.102.908	7.103	6.495
<i>Drift af sekretariat</i>				
Lokaler	6	89.707	26	25
Personale	6	398.149	160	290
Administration	6	360.471	195	203
<i>Aktiviteter:</i>				
Rådgivning, sorggrupper mv.	7	3.033.344	3.113	3.199
Frivilligdag		31.551	35	38
Oplysningsmaterialer	8	510.055	383	366
Aktivitetspuljen	4	439.690	713	534
Støtte til frivilligt arbejde	2	164.218	10	0
Omkostninger til øremærkede midler		0	0	185
Nordisk samarbejde		0	28	27
Årsmøde		146.572	213	130
Bestyrelsesmøder mv.		18.467	20	8
Forældre til større børn	9	543.280	1.046	1.489
Omkostninger i alt		5.735.504	5.942	6.494
Resultat før finansielle poster		1.367.404	1.161	1
Finansielle poster		2.625	2	2
Årets resultat		1.370.029	1.173	3

Forslag til resultatdisponering:

Årets resultat foreslås af ledelsen overført til den frie egenkapital.

Balance pr. 31. december 2023

	<u>Note</u>	<u>2023 kr.</u>	<u>2022 t.kr.</u>
Varelager		34.878	7
Varebeholdninger		34.878	7
 Anlægsaktiver		 34.878	 7
Tilgodehavender offentlige puljer		260.666	208
Tilgodehavende lønrefusion		67.482	64
Forudbetalte omkostninger		13.736	23
Andre tilgodehavender		4.808	14
Tilgodehavender		346.692	309
 Værdipapirer		 59.940	 58
Værdipapirer		59.940	58
 Likvide beholdninger		 2.633.333	 1.167
 Omsætningsaktiver		 3.039.965	 1.534
 Aktiver		 3.074.843	 1.541

Balance pr. 31. december 2023

	Note	2023 kr.	2022 t.kr.
Overført resultat, primo		1.019.667	1.017
Årets resultat		1.370.029	3
Egenkapital		2.389.696	1.020
Periodiserede kontingenter		10.499	29
Feriepengeforpligtelse		271.583	274
Skyldige omkostninger		258.972	205
Periodiseret driftstilskud		129.093	0
Periodiserede øvrige tilskud		15.000	13
Kortfristede gældsforpligtelser		685.147	521
Gældsforpligtelser		685.147	521
Passiver		3.074.843	1.541

Noter

	2023 kr.	Budget 2023 (ikke revideret) t.kr.	2022 t.kr.
1. Støtte mv.			
Driftstilskud fra Social- og Boligministeriet	5.370.907	5.500	5.100
Gaver, indsamlinger samt fundraising	355.843	445	663
Støtte mv. i alt	5.726.750	5.945	5.763
2. Tilskud i regioner anvendt til aktiviteter			
Driftstilskud fra Social- og Boligministeriet jf. j.nr. 11482-0001	5.500.000	5.500	5.100
Lønninger	(4.019.451)	(4.041)	(4.220)
Administration, møder og drift	(939.896)	0	0
Lokale	(357.462)	(362)	(299)
Uddannelse af frivillige	(54.098)	(40)	(616)
Resultateffekt	129.093	1.057	(35)
Overført til næste år	(129.093)	0	0
<p>Overskuddet er jf. BEK nr 530 af 15/05/2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet, overført til anvendelse inden for foreningens formål i efterfølgende regnskabsår.</p> <p>De indsamlede midler er anvendt til terapeutisk støtte til forældre i sorg.</p>			
2. Tilskud i regioner anvendt til aktiviteter			
Odense Kommune	12.700		0
Aabenraa Kommune	10.000		0
Esbjerg Kommune	15.000		0
Frederikshavn Kommune	6.000		0
Hillerød Kommune	10.000		0
Aalborg Kommune	30.000		0
Roskilde Kommune	33.000		0
Vejle Kommune	11.250		0
Tilskud modtaget i år	127.950	127	0
Sorggrupper og uddannelse	(164.218)	(28)	0
Resultateffekt	(36.268)	99	0

3. Kontingenter og abonnemeter

Kontingenter familie	122.883	100	99
Kontingenter, enkelte	<u>32.011</u>	<u>23</u>	<u>25</u>
Kontingenter og abonnemeter i alt	<u>154.894</u>	<u>123</u>	<u>124</u>

Noter**4. Aktivitetspulje (Sundhedsministeriet)****A) Projekt ”Hundrede hænder”**

Tilskud til ”Hundrede hænder”	100.000
Omkostninger, herunder anvendt i alle regioner	<u>(58.811)</u>

Resultat**41.489****B) Tilskud til sorgseminarer**

Tilskud til sorgseminarer	100.000
Omkostninger, herunder anvendt i alle regioner	<u>(380.879)</u>

Resultat**(280.879)**

De anvendte tilskud fra Sundhedsministeriets udlodningsmidler er anvendt inden for foreningens formål og jf. bevillingsbrevets betingelser.

5. Øremærkede midler

Forældre til større børn - fondsdonationer	400.000
Projekt 100 hænder – charity middag	<u>171.312</u>

I alt**571.312**

Noter

	2023 kr.	Budget 2023 (ikke revideret) t.kr.	2022 t.kr.
6. Drift af sekretariat			
<i>Lokaler</i>			
Husleje	356.280	362	344
Fordeling til projekter	(266.573)	(336)	(319)
	89.707	26	25
<i>Personale</i>			
Lønninger	3.856.241	3.857	4.289
Lønrefusion, sygdom mv.	529.489	(494)	(250)
Regulering af feriepengeforpligtelse	(2.168)	0	13
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbidrag)	546.769	664	624
Sociale bidrag, ATP, ekstra tillæg mv.	92.891	0	94
Personaleudgifter	43.348	15	35
	4.007.592	4.042	4.805
Fordeling til projekter	(3.609.443)	(3.882)	(4.515)
	398.149	160	290
<i>Administrationsomkostninger</i>			
Telefon	58.362	75	53
Porto og gebyr	41.413	33	22
Kontorartikler	20.639	12	15
Kopimaskine	8.015	5	2
It-udgifter og drift af netværk	219.691	165	45
Nyanskaffelser	46.508	5	121
Forsikring	60.236	60	60
Kontingenter	168.728	100	105
Faglitteratur og presseklip	1.730	3	9
Honorar for revision og assistance inkl. regulering tidligere år	95.000	100	92
Bogføringsmæssig assistance	74.250	55	64
Mødeudgifter mv. personale	22.171	16	15
Kursusudgifter, personale	31.613	20	8
Lønadministration	2.970	3	4
Supervision	35.150	50	38
Repræsentation	6.327	3	2
Rejseudgifter	0	0	1
Afgangsførsel Færøsk bank	0	0	1
	892.803	705	657
Fordeling til projekter	(532.332)	(510)	(454)
	360.471	195	203

Noter

	2023 kr.	Budget 2023 (ikke revideret) t.kr.	2022 t.kr.
7. Rådgivning			
Rådgivning	2.977.953	3.073	3.178
Sorggrupper	15.943	19	0
Administration af kontaktpersoner	39.448	22	21
I alt	3.033.344	3.113	3.199
8. Oplysningsmaterialer			
Events	182.459	155	139
Undervisning	(2.742)	(10)	(34)
Foldere, pjecer og årsskrift	225.054	188	110
Ny hjemmeside og it-systemer	79.465	20	85
Materialer	14.933	30	53
Organisationsudvikling	10.886	0	13
I alt	510.055	383	366
9. Forældre til større børn			
Lokaler	19.711	91	87
Løn	422.943	678	1.129
Administration	39.361	138	126
Information, oplysning, hjemmeside m.m.	61.265	138	147
I alt	543.280	1.046	1.489

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ulrik Brundin

Underskriver

Serienummer: f3ce6ab2-54e5-4cb7-8d6f-ca97e457cc30

IP: 83.91.xxx.xxx

2024-04-06 13:18:17 UTC



Birgitte Sofia Horsten

Underskriver

Serienummer: 133b5f21-df76-4364-989b-7ed7bbc36ba3

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-06 13:22:57 UTC



Lisbeth Hasling Gade Nissen

Underskriver

Serienummer: f89a9177-5ecf-4ebd-bfd2-01a58a8fd9e5

IP: 37.96.xxx.xxx

2024-04-06 13:59:53 UTC



Jesper Gade Nissen

Underskriver

Serienummer: e3ac5644-5cdc-4ccb-9b05-409af3f1b4fd

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-04-06 14:01:16 UTC



Christina Reimann Lundberg

Underskriver

Serienummer: 51f7cc0d-134a-4aec-8aac-bf9a9904eae

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-06 14:59:36 UTC



Christian Dalmoose Pedersen

Underskriver

Serienummer: 98f687bb-f085-43b9-b1fa-02a7496d85ff

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-04-07 06:48:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: DTPDQ-ZGYEO-OK7UM-QF1LN-FHEZ4-6IE5Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Julie Haas

Underskriver

Serienummer: julie_bagu@hotmail.com

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-08 10:46:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**