

Dansk Center for Familier & Sorg
Rymarksvej 1
2900 Hellerup
CVR-nr. 16 02 06 48

Årsrapport 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Stamoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse for 2025	15
Balance pr. 31. december 2025	16
Noter	18

Stamoplysninger

Dansk Center for Familier & Sorg
Rymarksvej 1
2900 Hellerup

CVR-nr.: 16 02 06 48
Organisationsform: Forening

Direktør

Birgitte Sofia Horsten

Bestyrelse

Christina Reimann Lundberg, bestyrelsesleder
Jesper Gade Nissen, stedfortræder for bestyrelsesleder
Ulrik Brundin, økonomiansvarlig
Lene Bendtsen
Lisbeth Gade Nissen

Revision

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Dansk Center for Familier & Sorg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Indsamling

Indsamlingen er foretaget i henhold til tilladelse af foreningens indsamlinger og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse. Indsamlingen foregår via hjemmeside/donationsmodul, online indsamlingsplatform (Betternow), sociale medier (Facebook), salg/auktion, merchandise og mobilepay og hjemmesiden Odendo.

Vi anser det opstillede regnskab for indsamling til fordel for foreningens formål, der skal støtte foreningens generelle arbejde for perioden 1. januar - 31. december 2025, for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven.

Driftstilskud fra Sundhedsministeriet

Vi anser anvendelsen af driftstilskud for perioden 1. januar - 31. december 2025 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbestemmelserne i henhold til regnskabsinstruks for driftstilskud på 500 t.kr. eller derunder fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet og tilskudsbrevet med sagsnr.: 2025-1261.

Driftstilskud fra Social- og Boligministeriet

Vi anser det i note 1 opstillede regnskab for anvendelsen af driftstilskud for perioden 1. januar - 31. december 2025 for udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet og tilskudsbrevet j.nr.: 11482-0001.

Ledelsespåtegning

Aktivitetspuljen (note 2 og 3)

Vi anser anvendelsen af aktivitetspuljen for perioden 1. juni 2024 - 31. december 2025 for værende i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbestemmelserne i henholdsvis regnskabsinstruks - projektilskud på under 500 t.kr. samt revisionsinstruks - projektilskud på under 500 t.kr. modtaget af aktivitetspuljemidlerne fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet og tilskudsbrevet sagsnr.: 2025-1261.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Hellerup, den 21. marts 2026

Direktør

Birgitte Sofia Horsten

Bestyrelse

Christina Reimann Lundberg
bestyrelsesleder

Jesper Gade Nissen
stedfortræder for bestyrelsesleder

Ulrik Brundin

Lisbeth Gade Nissen

Lene Bendtsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Dansk Center for Familier & Sorg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Center for Familier & Sorg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstrukser for drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstrukser for drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstrukser for drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med gældende regler som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstrukser for drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstrukser for drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herudover noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet, bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v. samt modtagne regnskabs- og revisionsinstrukser for drifts- og aktivitetspuljemidler fra Sundhedsministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet, er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. marts 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Christian Dalmoose Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

I flere årtier har vores organisation haft ét primært formål: At sikre, at ingen familier står alene i sorgen. Det er en helt grundlæggende del af vores dna, som vi aldrig er gået på kompromis med, og som vi heller ikke kommer til at gå på kompromis med fremover.

Vi er her for alle forældre i sorg og deres pårørende

Dansk Center for Familier & Sorg er en organisation, der er til for forældre, som har mistet et barn uanset dødsårsag eller barnets alder, og deres pårørende. Og fra 2025 kunne vi endelig påbegynde samme indsats for forældre, med hjemmeboende børn, der havde mistet en partner. De to grupper, der rammes absolut hårdest af sorg.

Vi arbejder specialiseret og målrettet med at forebygge kompliceret sorg, og det gør vi med afsæt i fire fokuspunkter:

- 1) Professionel støtte og rådgivning, der hviler på nyeste forskning og viden indenfor området
- 2) God tilbagevenden til arbejds- og studielivet
- 3) Tværsektorielle og -organisationelle samarbejder til gavn for forældrene samt
- 4) Information og videreformidling om sorg til pårørende, på uddannelser, fagfolk, arbejdsgivere/kolleger til forældre i sorg samt andre interesserede.

En organisation for hele familien

Vi har de seneste år oplevet en stor stigning i igangsatte terapeutiske forløb og en markant øget efterspørgsel på vores mangeårige erfaring og faglige viden fra både medier, virksomheder, politikere, fagpersoner og andre, som har en interesse i emnerne sorg og krise.

Det er både godt at se, hvor mange familier der søger specialiseret hjælp i Dansk Center for Familier & Sorg, og godt at se hvor mange fagpersoner der rækker ud efter undervisning, viden og faglig sparring hos os. Men samtidig viser det også, hvor stort behovet er, og at der har manglet et center som vores. Et center, der samler viden og tilbud, så det er lettere for familierne at få den specialiserede, målrettede hjælp, som de har brug for.

For kun på den måde kan vi forebygge, at sorgen udvikler sig kompliceret eller behandlingskrævende.

Vi bruges markant af målgrupperne

I Dansk Center for Familier & Sorg tilbyder vi hjælp til alle forældre, uanset hvor i landet de befinder sig, og overordnet set ser vi en jævn fordeling af forældre ud over landet, når vi holder tallene op mod antallet af døde i regionerne. Og vi har rigtig godt fat i vores målgrupper, således var det omkring 67% af dem, der havde mistet et mindreårigt barn, der fik hjælp hos os.

Ledelsesberetning (fortsat)

Skal vi hjælpe familierne, skal vi støtte hele familien, og vi har rigtig godt fat i hele familien. Det bliver særligt tydeligt, når vi ser på, hvor mange mænd vi når. For vi har rigtig godt fat i fædrene! Der er ofte historier i medierne om, hvor svært det er at få mænd til at opsøge rådgivning og terapi, og generelt er det kun omkring 26% af mænd, der tager imod terapeutisk hjælp. I Dansk Center for Familier & Sorg var hele 36 % procent af dem, der fik sorgterapi i 2025 mænd, og ser vi på andelen af fædre i vores peer-to-peer tilbud (sorggrupper og forælder-til-forælder kontaktforbud) og vores sorgseminarer, så er tallet helt oppe på 40%.

Det er vigtige tal, for hvis vi skal hjælpe familierne, så skal vi sikre, at både mødre og fædres sorg anerkendes, og at alle føler sig set og mødt i de tilbud, som vi har til dem. Sorg kan skabe afstand mellem mennesker, men når vi når begge parter i et forhold, så kan vi være med til at genetablere kontakten til gavn for hele familien.

Flere gør brug af vores tilbud om specialiseret sorgterapi

I 2025 havde vi nye terapeutiske samtaleforløb med 815 forældre, der havde mistet deres barn, og ser vi tilbage på de sidste 10 år, så er der tale om en stigning i samtaleforløb på tæt ved 150%.

Derudover afholdt vi fire sorgseminarer, igangsatte sorggrupper, ledet af vores kompetente frivillige medarbejdere, over hele landet, ligesom vi igangsatte forældre-til-forældre samtaler over hele landet.

Dansk Center for Familier & Sorg i 2025 i tal:

2660 terapeutiske samtaler

67% af de familier, der mistede et barn eller en ung fik terapi via os

36% af forældre i terapeutiske samtaleforløb var fædre

45% af de familier, vi talte med, havde efterlevende børn, hvilket er med til at understrege vigtigheden af at man griber hele familien, hvis vi hjælper de ramte forældre

Hvem er Dansk Center for Familier & Sorg

Dansk Center for Familier & Sorg ledes af en bestyrelse, der vælges på den årlige generalforsamling. Bestyrelsen består af fem medlemmer (inkl. formand) samt to suppleanter.

Den daglige drift udfoldes på et sekretariat, som i 2025 bestod af 13 ansatte. Dertil kommer mere end 50 frivillige medarbejdere, som alle har gennemført en grunduddannelse hos os og løbende deltager i faglig opkvalificering. De frivillige medarbejdere er en af grundstenene i vores organisation. Det er de, fordi vores frivillige medarbejdere giver håb og tilbyder støtte til mennesker i den største sorg, når de faciliterer sorggrupper og har forældre-til-forældre kontaktforbud.

Finansiering af Dansk Center for Familier & Sorg

Dansk Center for Familier & Sorg er primært finansieret af midler fra Social- og Boligministeriet. Midlerne er øremærket driftsstøtte til rådgivning og støtte til forældre, som mister et barn op til 21 år.

Ledelsesberetning (fortsat)

Derudover har organisationen modtaget midler fra Sundhedsministeriets udlodningsmidler fra Driftspuljen til landsdækkende sygdomsbekæmpende organisationer samt Aktivitetspuljen til sygdomsbekæmpende organisationer.

Vi modtager også midler fra medlemskaber, private donationer og indsamlinger og fonde.

Et år med et bevidst underskud

De seneste år (2023 og 2024) har vi kalkuleret med et bevidst overskud, da vores finansiering fra Socialministeriet skulle genforhandles, og vi derfor havde brug for at ruste os, så vi ikke pludselig stod i en situation, hvor vi ikke kunne sikre hjælpen til de ramte familier. Derfor havde vi i 2023 et overskud på 608.000 kr. og i 2024 et overskud på 340.000 kr.

De offentlige forhandlinger faldt godt ud for Dansk Center for Familier & Sorg, og vi kunne derfor i 2025 budgettere med et underskud, der først var sat til ca. 200.000 kr., men grundet ændringer og uforudsete hændelser på personalesiden (sygdom, barsel m.m.) valgte vi to gange i løbet af året at styrke personalesiden ved at ansætte nyt personale, for at sikre at vi kunne fortsætte det vigtige arbejde for de forældre, vi er sat i verden for. Derfor kommer vi ud af 2025 med et underskud på 781 t.kr. og kalkulerer med at vi i 2026 hverken skaber over- eller underskud.

Fokus på 2026

I 2026 vil fokus fortsat være på at sikre, at alle forældre gribes, og henvises til relevant specialiseret støtte. Sorgen over at miste et barn eller en partner er så stor og alvorlig, at vi som samfund må sikre, at alle gribes, både når tragedien sker, i form af specialiseret hjælp, men også ved at sikre, at der står arbejdspladser, pårørende, venner mm. klar til at hjælpe og støtte familierne når de igen er ved at være klar til at vende sig mod hverdagen igen.

Det allerede eksisterende tværsektorielle og -organisationelle samarbejde med hospitaler, forskere m.v. vil fortsat være i fokus, ligesom tilbuddet om rådgivning til arbejdspladser er gældende for alle hvis en medarbejder mister et barn.

Fokus på kompetenceudvikling af alle ansatte, vil også fortsat være i fokus, for til stadighed at kvalitetssikre og imødekomme den stigende efterspørgsel på terapeutiske samtaler, så vi til stadighed sikrer forældre i sorg en fagligt specialiseret tilbud.

Et fortsat insisterende fokus

Da vi tilbage i 1983 blev dannet som en underforening til Forældre & Fødsel, udsprang det af én mors erfaring med ikke at få den hjælp, som hun havde brug for, da hun mistede sit barn. Siden da har meget ændret sig. Både i vores organisation og i det samfund, som vi er en del af.

Ledelsesberetning (fortsat)

Særligt gennem det nye årtusinde har forståelsen af sorg og sorgens alvor flyttet sig. I dag er der en langt større anerkendelse af, hvor livsomvæltende det er, når et barn eller en medforælder dør. Seneste eksempel er vedtagelsen af den sorgorlov som sikrer, at forældre med mindreårige børn, der mister en partner, nu også får ret til sorgorlov, ligesom forældre, der mister et barn, har haft i mange år, om end i varierende grad.

Disse politiske skridt kommer ikke af sig selv. De er resultatet af et vedvarende arbejde for at insistere på sorgens alvor og på, at familier i dyb krise har brug for mere end medfølelse. De har behov for kvalificeret og specialiseret hjælp.

Vigtige politiske skridt og milepæle i vores arbejde

Med lanceringen af Partnere & Sorg som en del af Dansk Center for Familier & Sorg fjøede vi i 2025 endnu en forældregruppe til vores organisation. Det gjorde vi, fordi vi igennem årene har hørt alt for mange fortællinger fra familier, som alle har det til fælles, at de stod uden relevant hjælp, da en medforælder døde. Vores tilbud om gratis, specialiseret sorgterapi til efterladte partnere uanset dødsårsag blev lanceret i oktober, og allerede ved årsskiftet kan vi se, at efterspørgslen er stor. Behovet er tydeligt, og familierne finder os.

Samtidig oplever vi det som en markant politisk anerkendelse af vores terapeutiske indsats, at vi har fået tildelt den nødvendige finansiering fra Christiansborg til at sikre Partnere & Sorg frem til 2029. Det giver os mulighed for at planlægge langsigtet, videreudvikle vores faglighed og stå endnu stærkere på vegne af de familier, der rammes hårdest.

Sorg er ikke bare sorg

At miste sit barn eller sin partner er noget af det mest voldsomme, et menneske kan opleve, og vi ved, at sorgen kan have en ødelæggende kraft, hvis ikke der eksisterer et strakstilbud om forebyggende hjælp. Men hjælp er ikke bare hjælp. Den skal være specialiseret, kvalificeret og rodfæstet i de sørgendes egne behov og oplevelser.

Derfor arbejder vi i Dansk Center for Familier & Sorg ikke med synsninger og gode intentioner. Vores tilgang er forankret i aktuel viden, nyeste forskning og ikke mindst empirisk erfaring fra de mennesker, der lever med sorg som et vilkår. Vi ønsker at styrke sorgfeltet, hæve det faglige niveau og sikre høj specialisering til dem, der rammes hårdest. Det skylder vi de sørgende. Ikke mindst i de familier, hvor der er børn.

I 2026 skal vi være mere for flere

Dansk Center for Familier & Sorg er fortsat – og vil også fremover være – der for de forældre, der mister et barn. Det er vores historiske udgangspunkt, og det er en opgave, vi aldrig slipper. Samtidig ser vi ind i et år, hvor vi gennem Partnere & Sorg kan være der for endnu flere familier, der rammes af dødsfald midt i livet.

Ledelsesberetning (fortsat)

Vi er i dag den organisation, som hjælper de to grupper af sørgende, der rammes absolut hårdest af sorg: Forældre der mister børn, og voksne med hjemmeboende børn, der mister en partner. I 2026 vil vi fortsætte vores arbejde for at sikre dem de bedste forudsætninger for at leve et liv med mening. Også efter tragedien.

Vi går ind i det nye år med ydmyghed over for den opgave, som vi hver dag løfter, og med stor taknemmelighed over den tillid som familier, samarbejdspartnere, frivillige, fonde og politikere viser os. Det er i det samspil, at vi kan fortsætte vores arbejde med at gøre en afgørende forskel for familier i sorg.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for foreningen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Opstillingsformen er tilpasset foreningens aktivitet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincip som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed, er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Såfremt tilskuddene ikke anvendes fuldt ud i regnskabsåret, afsættes disse som overførte bevillinger til næste regnskabsår under passiverne i balancen.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af rådgivning og øvrigt projektarbejde mv.

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på registreret timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til foreningens overordnede ledelse, herunder aflønning af foreningens sekretariatschef, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2025

	Note	2025 kr.	Budget 2025 (ikke- revideret) t.kr.	2024 t.kr.
Driftstilskud	1	6.471.498	6.432	6.317
Tilskud fra kommuner	3	111.525	112	116
Aktivitetspuljen	2,3	270.000	200	190
Mømskompensation		10.081	0	9
Medlemskaber	4	218.794	190	195
Indsamlede midler	5	315.055	260	370
Øremærkede midler (fondsdonationer)	6	637.000	528	380
Øvrige indtægter		89.341	57	100
Indtægter i alt		8.123.294	7.779	7.677
<i>Aktiviteter:</i>				
Drift af sekretariat	7	1.044.696	621	658
Rådgivning, sorggrupper mv.	2	5.884.880	5.217	4.701
Oplysning og formidling		1.540.956	1.322	1.526
Støtte til frivilligt arbejde	3	245.010	135	288
Årsmøde		130.872	247	190
Omkostninger i alt		8.846.414	7.542	7.363
Resultat før finansielle poster		(723.120)	237	314
Finansielle poster		41.031	0	26
Årets resultat		(682.089)	237	340

Forslag til resultatdisponering

Årets resultat foreslås dækket af den frie egenkapital.

Balance pr. 31. december 2025

	<u>Note</u>	<u>2025 kr.</u>	<u>2024 t.kr.</u>
Varelager		37.350	36
Forudbetalte omkostninger		92.549	37
Andre tilgodehavender		374.469	374
Tilgodehavender		504.368	447
Værdipapirer		111.900	75
Værdipapirer		111.900	75
Likvide beholdninger		1.725.209	2.730
Omsætningsaktiver		2.341.477	3.216
Aktiver		2.341.477	3.252

Balance pr. 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 t.kr.
Overført resultat, primo		1.967.170	1.627
Årets resultat		(682.089)	340
Egenkapital		1.285.081	1.967
Periodiserede kontingenter		2.586	5
Feriepengeforpligtelse		442.878	296
Skyldige omkostninger		590.932	551
Periodiseret driftstilskud		0	433
Periodiserede øvrige tilskud		20.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser		1.056.396	1.285
Gældsforpligtelser		1.056.396	1.285
Passiver		2.341.477	3.252

Noter

1. Driftstilskud

	2025 kr.	Budget 2025 (ikke revideret) t.kr.	2024 t.kr.
Driftstilskud Socialministeriet	5.800.000	5.800	5.600
Driftstilskud Socialministeriet, overført fra sidste år	432.602	432	891
Driftstilskud Socialministeriet, overført til næste år	0	0	(431)
Driftstilskud Sundhedsministeriet	238.896	200	258
Anvendte driftstilskud	6.471.498	6.432	6.317
Drift af sekretariat	1.044.696		658
Rådgivning	4.791.825		3.861
Støtte til frivilligt arbejde	103.485		82
Oplysningsmaterialer	1.540.956		1.526
Årsmøde	130.872		190
I alt	7.611.834	6.432	6.317

2. Rådgivning og Sorggrupper

Anvendte midler

Rådgivning under 21	5.346.880		4.321
Rådgivning over 21	538.000		380
Rådgivning i alt	5.884.880	5.217	4.701

Dækkes af tilskud og indsamling:

Aktivitetspuljen aktivitet A	240.000		100
Fonde	538.000		380
Indsamling	315.055		360
Driftspuljer (note 1)	4.791.825		3.861
I alt	5.884.880	5.217	4.701

Noter (fortsat)

3. Støtte til frivilligt arbejde

	2025 kr.	Budget 2025 (ikke revideret) t.kr.	2024 t.kr.
Aabenraa Kommune	0		8
Esbjerg Kommune	14.000		15
Hillerød Kommune	12.000		10
Aalborg Kommune	0		14
Roskilde Kommune	6.000		0
Vejle Kommune	11.250		14
Viborg Kommune	0		5
Holbæk Kommune	10.000		10
Århus Kommune	20.000		15
Silkeborg Kommune	16.700		7
Randers Kommune	0		18
Københavns Kommune	21.575		0
Tilskud modtaget i år (før aktivitetspuljen)	111.525	112	116
Aktivitetspuljen aktivitet B	30.000	0	90
Tilskud modtaget i år	141.525	112	206
Støtte til frivilligt arbejde omkostninger	(245.010)	(135)	(288)
Resultateffekt	(103.485)	(23)	(82)

Underskuddet dækkes af driftspuljer jf. note 1.

4. Kontingenter

Kontingenter familie	170.869	148	149
Kontingenter, enkelte	47.925	42	46
Kontingenter i alt	218.794	190	195

Noter (fortsat)

5. Indsamlingsregnskab

	2025	2024
	kr.	t.kr.
Gaver og privat støtte m.m.*	22.635	33
Fundraising via medlemmer, VENO	298.234	382
Indsamlede midler i alt	320.869	415
Direkte omkostninger forbundet med indsamlingen		
Indsamlingsgebyr	0	10
Indkøb webshop	5.814	45
Direkte omkostninger i alt	5.814	55
Resultat	315.055	360

Overskuddet er anvendt til løn til personale, der yder terapeutisk rådgivning

*Indkøb webshop er modregnet indtægter i resultatopgørelsen, deraf indsamlede midler jf. side 14 på 315.055 kr.

6. Øremærkede midler

	2025	2024
	kr.	t.kr.
PFA	128.000	0
Jascha Fonden	150.000	100
Aase og Ejnar Danielsens Fond	250.000	250
Danmarks mentale sundhed (Velliv)	10.000	0
Laurits Fonden	0	30
Lemvigh-Müller Fonden	99.000	0
Indsamlede midler i alt	637.000	380

Noter (fortsat)

	2025 kr.	Budget 2025 (ikke revideret) t.kr.	2024 t.kr.
7. Drift af sekretariat			
<i>Lokaler</i>			
Husleje	370.980	400	369
Fordeling til projekter	(268.252)	(325)	(300)
	102.728	75	69
<i>Personale</i>			
Lønninger	5.847.896	5.417	4.586
Lønrefusion, sygdom mv.	(764.205)	(918)	(290)
Regulering af feriepengeforpligtelse	146.694	0	25
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbidrag)	821.438	898	638
Sociale bidrag, ATP, ekstra tillæg mv.	131.147	0	98
Personaleudgifter	55.256	29	47
	6.238.226	5.426	5.104
Fordeling til projekter	(5.631.578)	(5.307)	(4.619)
	606.648	119	485
<i>Administrationsomkostninger</i>			
Telefon	63.553	60	60
Porto og gebyr	27.819	21	26
Kontorartikler	11.486	18	29
Kopimaskine	38.613	30	18
It-udgifter og drift af netværk	94.447	50	163
Nyanskaffelser	101.495	77	54
Forsikring	82.090	82	68
Kontingenter	212.718	175	169
Honorar for revision og assistance inkl. regulering tidligere år	117.375	165	96
Bogføringsmæssig assistance	95.023	120	66
Mødeudgifter mv. personale	26.359	21	20
Lønadministration	4.531	0	4
Supervision	37.800	70	0
Repræsentation	2.626	18	1
Bestyrelsesmøder	46.245	35	29
	924.480	942	803
Fordeling til projekter	(589.160)	(515)	(699)
	335.320	427	104

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Dalmose Pedersen

DELOITTE STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR: 33963556

Underskriver

Serienummer: 1556cc03-f9dd-4b65-965d-957c0ce241f1

IP: 163.116.xxx.xxx

2026-03-23 09:58:32 UTC



Lisbeth Hasling Gade Nissen

Underskriver

Serienummer: f89a9177-5ecf-4ebd-bfd2-01a58a8fd9e5

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-23 11:50:52 UTC



Ulrik Brundin

Underskriver

Serienummer: f3ce6ab2-54e5-4cb7-8d6f-ca97e457cc30

IP: 87.52.xxx.xxx

2026-03-23 12:15:26 UTC



Lene Haunstrup Skovgaard Bendtsen

Underskriver

Serienummer: 64362ea9-0d28-498e-9160-5255c8ff54d0

IP: 87.61.xxx.xxx

2026-03-23 14:32:54 UTC



Birgitte Sofia Horsten

Dansk Center for Familier & Sorg CVR: 16020648

Underskriver

Serienummer: 43f3c378-8319-4fbf-bbe7-127719084193

IP: 80.71.xxx.xxx

2026-03-23 18:24:28 UTC



Christina Reimann Lundberg

Underskriver

Serienummer: 51f7cc0d-134a-4aec-8aac-bf9a9904eae

IP: 88.212.xxx.xxx

2026-03-30 06:54:39 UTC



Penneo dokumentnøgle: QHD3R-8YSMG-UP7XC-SZ02P-XG6E-1-VZRTS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jesper Gade Nissen

Underskriver

Serienummer: e3ac5644-5cdc-4ccb-9b05-409af3f1b4fd

IP: 95.154.xxx.xxx

2026-03-30 09:54:01 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.